

**UMOWA NR w centralnym rejestrze .....**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

**1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lublinie, Al. Raclawickie 23, 20-049 Lublin, NIP 712 241 08 20, REGON 431022232, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000026235, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

**płk. dr. n. biol. Aleksandra Michalskiego - Komendanta**

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowę zawarto z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 2019z późn. zm.).

## § 1

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **SPRZEDAŻ UŻYWANYCH ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH oraz TABLETÓW TYPU 2w1**.
2. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje oraz wyda Zamawiającemu sprzęt komputerowy, zwany dalej „Sprzętem”, zgodnie z wymogami i opisem wynikającymi z treści Zaproszenia oraz ofertą Wykonawcy oraz przeniesie jego własność na Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt oraz zapłacić Wykonawcy cenę.

## § 2

### Termin i warunki sprzedaży

1. Dostarczenie ogółem 20 zestawów komputerowych zostanie zrealizowana, **w terminie do 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy**, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt na swój koszt i ryzyko oraz dokona jego wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Sprzęt zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu.
4. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia:  
**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie ,20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23 - Dział Informatyki i Cyfryzacji, pokój nr 63.**
5. Wraz ze Sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie związane z nim dokumenty, w szczególności instrukcje (wszystkie w języku polskim lub z tłumaczeniami na język polski) ponadto instrukcja obsługi dla zakupywanego sprzętu powinna być dostarczona również w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD – w języku polskim.
6. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Umowy przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przed jego odbiorem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę. Prawo własności Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

7. Sprzęt musi być wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych, a także musi być wolny od obciążeń na rzecz osób trzecich.

### § 3

#### Licencja na oprogramowanie

1. Z chwilą dostarczenia Sprzętu Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej terytorialnie oraz czasowo licencji na korzystanie z dostarczonego na podstawie niniejszej umowy oprogramowania, która obejmuje prawo do korzystania z niego.
2. Licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony i zainstalowania oprogramowania na stanowisku komputerowym oraz odinstalowania i ponownego zainstalowania oprogramowania na innym stanowisku komputerowym bez ograniczenia ilości tychże operacji. Licencja nie podlega wypowiedzeniu.
3. Wykonawca udziela również licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania i Sprzętu dokumentacji, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji, Wykonawca zapewnia, że osoba trzecia, której służą autorskie majątkowe prawa do dostarczanego przez Wykonawcę oprogramowania i dokumentacji, udzieli licencji Zamawiającemu z tym, że Wykonawca zapewnia, że licencja udzielana Zamawiającemu będzie na warunkach nie gorszych niż te opisane w ustępach 1-3 powyżej, a udzielenie licencji nastąpi nieodpłatnie bądź też Wykonawca pokryje koszty jej udzielenia. Wykonawca jest zobowiązany do powzięcia takich działań, aby w dacie dostarczenia Sprzętu Zamawiający uzyskał również licencje, o których mowa we wcześniejszych częściach umowy.
5. Z chwilą udzielenia Zamawiającemu licencji, Zamawiający nabywa własność nośników, na których oprogramowanie i dołączona do niego dokumentacja zostały utrwalone i dostarczone Zamawiającemu.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że udzielenie licencji zgodnie z treścią niniejszej umowy nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich. W razie gdyby doszło do takiego naruszenia, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego oraz za ewentualne roszczenia osób trzecich wobec niego.

### § 4

#### Gwarancja, rękojmia

1. Sprzęt objęty jest **12 - miesięczną gwarancją** jakości udzieloną przez Wykonawcę. Jeżeli oprócz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Sprzęt objęty jest również odrębną gwarancją producenta, Wykonawca wraz ze Sprzętem przekaże Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne uprawniające do skorzystania z praw i roszczeń wynikających z takiej odrębnej gwarancji producenta. Niżej określone warunki znajdują zastosowanie do gwarancji Wykonawcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i dokumencie gwarancyjnym, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za nienależyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw Sprzętu objętego gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu czy części zamiennych.
5. Zgłoszenie reklamacji dotyczących dostarczonego Sprzętu następuje pisemnie lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: ..... Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Wykonawca jest zobowiązany usunąć zgłoszone wady w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa Sprzętu lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości Sprzętu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż Sprzęt wymieniany.

7. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi, do wad i usterek zgłoszonych na podstawie rękojmi stosuje się zasady ustalone dla usuwania wad i usterek zgłoszonych na podstawie gwarancji.

8. W przypadku nie przystąpienia lub nie wykonania naprawy lub wymiany Sprzętu z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, Zamawiający ma prawo, bez konieczności wzywania Wykonawcy na piśmie do realizacji jego obowiązków i wyznaczenia mu dodatkowego terminu, dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany Sprzętu na koszt Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający prześle Wykonawcy notę obciążeniową, w której wskazane będą koszty realizacji umownego wykonania zastępczego, a Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia tej kwoty w terminie 7 dni od momentu jej otrzymania.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy zostało ustalone ogółem na kwotę ..... (słownie: .....) brutto w ty, VAT ..... Wynagrodzenie wskazane w zdaniu poprzednim wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym roszczenia z tytułu udzielenia lub dostarczenia licencji, dostarczenia dokumentacji i kosztów dostawy Sprzętu.
2. Wykonawca wystawi fakturę zawierającą wycenę poszczególnych elementów składających się na realizację Umowy oraz numer umowy. Jeżeli Wykonawca dostarczy fakturę niespełniającą powyższych wymogów, Zamawiający ma prawo powstrzymać się z zapłatą do czasu dostarczenia mu prawidłowo wystawionej faktury, a wszelka odpowiedzialność z tytułu opóźnienia w płatności zostaje wyłączona.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie **14 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

## **§ 6**

### **Realizacja Umowy**

1. Nadzór nad wykonywaniem umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Pan Krzysztof Rysak tel. 261183216, adres mailowy Krzysztof.rysak@1wszk.pl
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest Pan Krzysztof Rysak tel. 261183216, adres mailowy Krzysztof.rysak@1wszk.pl
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną jest:
  - a) za realizację umowy ....., adres mailowy .....
  - b) za dostawę Zamówienia ....., adres mailowy .....

## **§ 7**

1. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia) jeżeli opóźnienie w dostawie Sprzętu przekroczy 7 (siedem) dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadku o którym mowa w ust. 1 może zostać złożone w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z tego uprawnienia.
3. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia, jeżeli Wykonawca opóźni się w dostarczeniu Sprzętu w terminie ściśle określonym, wskazanym w umowie.
4. Powyższe nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w innych przypadkach, gdy wynikają one z przepisów kodeksu cywilnego, w szczególności z art. 560 kodeksu cywilnego.
5. Każde oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w dostarczeniu Sprzętu - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub awarii w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - c) za opóźnienie w realizacji obowiązku zachowania czasu reakcji na zgłoszenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia - na zasadach ogólnych - odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia,.
4. W przypadku ziszczenia się przesłanek do nałożenia kary umownej, Zamawiający ustala jej wysokość oraz wzywa Wykonawcę na piśmie do jej zapłaty wyznaczając termin albo składa pisemne oświadczenie o potrąceniu kary umownej ze służącą Wykonawcy względem Zamawiającego wierzytelnością.

## § 9

### Klauzula informacyjna

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ z siedzibą w Lublinie, przy al. Raclawickie 23, posiadającą numer NIP: 712-241-08-20 oraz numer KRS: 0000026235, tel.: 261-183-200;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@1wszk.pl](mailto:iod@1wszk.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z:
  - postępowaniami przetargowym,
  - realizacją procesów biznesowych i administracyjnych związanych z przedmiotem działalności,
  - realizacją obowiązków wynikających z umowy,
  - ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu, ani wysyłane poza strefę Unii Europejskiej.

**§ 10**  
**Zakaz cesji**

Zamawiający zastrzega sobie, że przeniesienie jakiegokolwiek wierzytelności wynikających z realizacji umowy wymaga jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – formularz „Oferta Wykonawcy”

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

Uzgodniono:  
Radca Prawny